

Continúa Cuadro de Importación en el año de 1871.

MERCADOS.	CANTIDADES.	DEBERIOS ESCALES.	IMPORTE DE DEBERIOS.	PRECIOS DE PLAZA.	IMPORTE DE EFECTOS.
Vicio.	1902	00	678893,84		
Perú.	Cada una	16	951,	80,	15216,
Planos.	Pie	6601	182,02	10	660,10
Piso.	Cada uno	114	73,	20,	740,
Frenas copia.	Docenas	775	228,	6,	684,
de lana.	Cada una	96	1517,	4,	3027,
de algodón.	"	120	143,	2,	288,
Petate.	Varas	30180	180,	10,	1200,
Pescado.	Quintales	872	2776,25	30	1472,7
Blagu en piezas.	Libras	300	174,	8,	4976,
Podaderas.	Docenas	63	65,02	3,	723,
Paraguas.	"	91	182,	13,	1395,
Pañales.	Cada una	2795	2776,	2,	18757,
Papas.	Quintales	455	652,50	20,	8700,
Pomo.	"	402	402,	10,	4020,
Papel alquitranado.	Libras	900	90,	15	135,
Papel tapiz.	"	29280	2383,50	80	10140,
Benales.	"	10089	2628,25	17,75	17655,75
venado.	"	3348	837,	1,25	4185,
ministro.	"	3114	757,75	3,	9337,7
trigo.	"	30	20,	6,	180,
liza.	"	24	14,40	6,	144,
estrera.	Quintales	920	240,	12,	1118,
impresita.	Resmas	259	155,10	10,	2590,
fallador.	Docena	34	25,	2,50	85,
imprembible.	Libras	152	9,50	1,	152,
dorado.	Piezas	2532	21,10	18	955,70
secante.	Resmas	8	4,80	2,	16,
copia.	"	8	5,00	4,	5,
aluminado.	Piezas	800	1,50	25	5,
marquilla.	"	300	1,50	25	75,
Papel de chapá.	Docenas	200	12,50	37,2	750,
Distara.	Quintales	610	1220,	15,	9150,
Pastillas mercuriales.	Libras	20	10,	2,	40,
Escapotes hierro.	Quintales	44	6,25	275,	1700,
Perlas de berto.	Docenas	15	7,50	60,	900,
Polvorines.	Quintales	18	25,80	50,	900,
Pantalones lana.	Cada uno	96	25,	2,	192,
Plumas negro.	"	927	100,50	6,	762,
adornos.	Docenas	4465	1116,25	10,	44650,
Blanchas lavandera.	"	50	50,	10,	500,
de vapor.	Cada uno	610	305,	4,50	2745,
Pañales.	Libras	231	231,	2,25	520,75
Panamaneria.	"	2462	15,8	3,	2167,
Papas crudas.	"	1210	302,50	3,	3630,
juanes.	"	30	3,75	7,5	22,50
seña.	"	280	52,50	2,50	700,
alta.	"	8	1,	7,5	6,
bosca.	"	12	1,50	30	36,
casera.	"	12	1,50	30	36,
casera.	"	8	1,24	1,	8,
pañal.	Docenas	2	10	8,	16,
Papas.	Quintales	1152	1152	6,	6912,
Piel negra.	Yardas	6868	206,04	25	1717,
Plameros.	Docenas	46	68,	15,	693,
Paños de serin.	"	12	24,	30,	360,
Puños de hilo.	"	6	1,00	6,	36,
de papel.	"	12	1,64	1,50	18,
de algodón.	"	4	1,24	4,	16,
Platillas hilo.	Piezas	347	1,25	8,	2776,
de algodón.	Yardas	11720	291,40	12	1406,40
Pimienta castilla.	Quintales	928	1856,	25,	23200,
Plata.	"	29	68,	22,	638,
Pectoral anacuñita.	Docenas	71	88,75	12,	852,
Pelotas caucha.	Docenas	240	31,12	12,5	386,75
Perlas.	Yardas	77174	1543,48	18,	18811,82
Pano.	"	19461	7297,88	8,	58383,
Pueda.	"	56686	14107,40	20	113339,20
Papas.	Docenas	597	5,	5,	2985,
Pantalones camisas.	"	603	452,25	6,	3618,
hilo.	"	14	17,	6,	114,
Papelillas.	"	33	21,75	6,	198,
Parasols.	Cada una	338	100,	2,50	845,
Pelucas finas.	Paras	2	1,	50,	100,
Platos hierro.	Libras	660	60,	25	240,
Platos.	Docenas	28	42,	35,	840,
Puñal.	Yardas	607	15,35	1,	307,
Pelvos jaloneo.	Docenas	107	31,12	3,	311,2
de jala.	Libras	27	3,47	1,	34,7
Purpurina.	"	2	3,12	4,	12,
Piedra lila.	"	2	7,05	50	132,50
Piedras.	Docenas	2	1,20	6,	12,
Pantalones punto algodón.	Libras	25	300	18	4,50
Pañales.	"	100	250,	40	4000,
Puertas hierro.	"	1618	9,81	10	16180,
Pajora [pertenece al Gobierno].	Quintales	800	16,18	70,	50900,
Pablos.	Libras	13	5,52	50	6,50
Papinomas ordinarias.	Docenas	293	78,25	3,	870,
Papina.	"	4	4,	30,	120,
Papas hiecas.	Libras	6	5,	5,	48,
Platos zinc.	"	136	8,50	25	64,
Pesa papel.	Cada una	60	7,50	6,	450,
Peso metal.	Libras	72	1,88	3,	72,
Perdura hierro.	"	25	3,	22	50,
Piedras para piso.	Cada una	621	10,	0,25	155,25
Piecas.	"	39	3,	8,	88,
Pez rubia.	Quintales	12	11,70	12,	368,
Prendedores cabeza.	Gruesas	24	1,50	5,	300,
Paraguas señora.	Cada una	89	42,	18,	252,
Pelotas caucha.	Gruesas	14	1,	2,	884,
Pelvos arroz.	Libras	442	44,2	2,	884,
Pistolas.	Yardas	982	49,10	37,4	308,25
Pesa leche.	Cada una	12	9,	5,	60,
Pantalones alpaca.	"	12	9,	7,5	80,
Papalina lana.	Yardas	200	9,	4,	400,
Purificadores.	Cada una	18	2,25	18,	18,
Prendedores plata.	"	24	2,	150	300,
Pulcras.	"	13	2,	8,	64,
Quilly.	Libras	2054	3,25	8,	665,
Queco.	"	7409	20,54	0,7	143,78
Quariz.	"	40	318,00	25	1850,75
Razo de algodón.	Yardas	10958	828,474	122	9410,76
de lana.	"	5118	2559,	4,	20472,
Rián agosto.	"	108397	1625,95	12	13007,04
docho.	"	148922	20951,24	16	280411,92
doble docho.	"	36907	1473,88	30	11099,10
Suma y Pasa.			765,058,812		

[Continúa]

NO OFICIAL.

9

Lista de los libros que la Biblioteca del Congreso mandó al Excmo. Equivalencia al año 439.

Continuación

(Bureau for refugees, freedmen, and abandoned lands). Sib, 9th, and 10th semi-annual reports on seeds for freedmen July, 1869, to July, 1870 3 vols.

(Engineer's office). Professional papers, no 17. Report on the quality, form, and combination of materials for defensive armor, together with incidental facts relative to their use for industrial purposes. By directions of Bvt. Maj. Gen. A. A. Humphreys, by Bvt. Maj. W. R. King. 49, 1871

Professional papers, no 19. Report on the use of agglomerate, or, cement-lime, and the materials which it is made. By Q. A. Gillmore. 89, 1871

Professional papers, no 20. A report on the defenses of Washington, by Brevet Major-General J. G. Barnard. 43, 1871

Organization of the bridge equipment of the U. S. Army, with directions for the construction of military bridges 89, 1870

Report upon the removal of Blossom Rock, in San Francisco harbor. California, by R. S. Williamson, and W. M. Hener, 1870. 45, 1871

Circular in relation to contracts 129, 1871

(Signal bureau). Suggestions as to the practical uses of meteorological reports and weather maps. 129, 1871

Extracts from the manual of signal service duties, prepared under direction of Bvt. Brig. Gen. Albert J. Myer. 128, 1870

Instructions for officers. Property pertaining to the signal service 129 [n. 6.]

Circular. Practical use of meteorological reports and weather maps. 89, 1871

Cautionary signals. Division of telegrams and reports for the benefit of commerce. 89, 1871

(Military Academy). U. S. Military Academy, West Point. Register of the officers and cadets, 1870. 129, 1870

Roll of cadets from the establishment to the present time. 129, 1870

Annual report of the Board of visitors of the U. S. Military Academy for 1871. 89, 1871

(Quartermaster general's office). Roll of honor (nos. 25-29). Names of soldiers who died in defense of the Union, in the national cemetery at Fredericksburg [and elsewhere]. 2 vols. 89, 1870-71

Stations and addresses of the quartermaster's department, 1st Feb, 1870

In the matter of southern railroads. Letter from Brevet Col. F. J. Cully to the Quartermaster General, June 5, 1870. 89, 1870

Hints on horse-shoeing: being an exposition of the Dunbar system, prepared by John Kierman. 45, 1871

(Paymaster general's office). The annual paymaster's manual for the information of officers of the pay department of the U. S., revised to include June 30, 1871. Compiled by J. H. Eaton, paymaster. 89, 1871

(Adjutant general's office). General orders, 1870, nos. 1-128, with index; 1871, nos. 1-10, and 25-73, 1872, nos. 1-2, General court-martial orders, 1870, nos. 1-56, with index; 1871, nos. 1-29, with index. 129, 1870-71

(Continúa)

A LOS SEÑORES SUSCRIPTORES A LA BIBLIOTECA POPULAR.

El señor Raimundo de Polzer, a quien se debe la iniciativa para establecer en esta capital una Biblioteca Popular con la cooperación de algunas personas que voluntariamente se han suscritas a la empresa, en fecha 15 de abril último me escribía de París participándome que se hallaba muy ocupado en la elección de los libros, folletos y donas que debían formar la comprendida Biblioteca, para traerlos conmigo en el próximo mes de agosto.

Al poner este particular en conocimiento de los señores suscritores, suplico manifestarme que, si alguno no quiere por consiguiente continuar suscritor a tan benéfico empeño, me solicite antes del 1.º de agosto, para que oportunamente le ofrezco reembolsar la pérdida de tiempo.

Alfredo L. Jones.

Observatorio meteorológico.

AÑO.	MAYOR.	POSICION DEL BAROMETRO EN MILIMETROS REDUCIDA A 0°.				TEMPERATURA EN EL CENITRO.			Temperatura media de las tres observaciones.		
		Mañana 5	Tarde 1	Noche 9	Término medio del día.	Máx. del día.	Mín. del día.	Término medio.	h	h	h
13	545.35	546.88	546.89	546.33	22.2	10.4	16.80	15.03			
14	546.81	546.25	546.73	546.60	22.0	11.1	16.55	14.67			
15	546.22	546.00	547.10	546.44	22.0	11.2	16.60	14.27			
16	546.27	546.46	546.60	546.44	18.3	8.4	13.85	12.87			

Resultados del Psicómetro

AÑO.	MAYOR.	TENSION DE PRESION BAROMETRICA DEL VALOR.				HUMEDAD RELATIVA POR 100.			DE LA TEMPERATURA.
		Mañana 5	Tarde 1	Noche 9	Término medio del día.	Máx. del día.	Mín. del día.	Término medio.	
13	7.00	7.69	7.65	7.45	69.0	30.5	62.0	56.8	
14	7.51	8.00	7.90	7.82	71.1	45.4	65.3	60.0	
15	7.64	7.89	7.76	7.56	71.9	43.4	65.9	60.3	
16	6.94	7.81	7.18	7.31	74.1	51.1	68.0	64.3	

Si habiese en la clase algunos niños tarantados, se les exigirá que lean y reciten muy lentamente.

ARTICULO 3.º

De las lecciones de lectura en las clases inferiores.

Habrà para estas clases un cuadro fijo en la pared y colgado de manera que cuando se asiente señalar cada una de las letras...

Se hará de modo que haya bancos delante de los cuadros portátiles, para prevenir la molestia y fatiga que podría ocasionar à los niños el mantenerse de pie.

Los monitores tendrán para su uso varillas cuya extremidad deberá estar envuelta en cuero suave ó palo, para que no rocen los cuadros.

En cuanto à la manera de dar lecciones, he aquí cómo se procede en las clases numerosas.

El maestro, al principio de la lectura, reunirá al rededor de su asiento à los monitores de segundo y tercer órden; señalada la lección que estos deben hacer aprender à sus discípulos, los ejercerá en leer en el cuadro y en el silabario, cuidando de que promuevan bien cada día, y recoméndoles à no lo hacen; y seguidamente los hará repetir la misma lección, ó los círculos respectivos.

Luego hará pasar sucesivamente por delante del gran cuadro à cada uno de los diferentes grupos; examinará à los niños sobre la lección que el monitor ha debido hacerles aprender, recompensando à los que lo merezcan, y despues los mandará à sus puestos desde el monitor de primer orden hasta el último, cuidando de que llegados al tercer órden, el maestro examinará à los niños de la misma manera, y finalmente les hará deletrear, silabar y leer en el silabario ó cartón.

Si no hubiesen más que pocos niños en la clase, se puede adaptar el siguiente sistema:

1.º El maestro hará leer à los niños que escriben, si los hay; 2.º Dará à los niños tiempo en el cuadro la lección ó los tres primeros órdenes de lectura; si los principiantes en el cuadro del alfabeto, à los del segundo, 3.º, 3.º, 4.º, 5.º, 6.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10.º, 11.º, 12.º, 13.º, 14.º, 15.º, 16.º, 17.º, 18.º, 19.º, 20.º, 21.º, 22.º, 23.º, 24.º, 25.º, 26.º, 27.º, 28.º, 29.º, 30.º, 31.º, 32.º, 33.º, 34.º, 35.º, 36.º, 37.º, 38.º, 39.º, 40.º, 41.º, 42.º, 43.º, 44.º, 45.º, 46.º, 47.º, 48.º, 49.º, 50.º, 51.º, 52.º, 53.º, 54.º, 55.º, 56.º, 57.º, 58.º, 59.º, 60.º, 61.º, 62.º, 63.º, 64.º, 65.º, 66.º, 67.º, 68.º, 69.º, 70.º, 71.º, 72.º, 73.º, 74.º, 75.º, 76.º, 77.º, 78.º, 79.º, 80.º, 81.º, 82.º, 83.º, 84.º, 85.º, 86.º, 87.º, 88.º, 89.º, 90.º, 91.º, 92.º, 93.º, 94.º, 95.º, 96.º, 97.º, 98.º, 99.º, 100.º.

3.º Ordenará à los monitores que repitan à los discípulos de primer y segundo órden las lecciones de los cuadros portátiles y en los silabarios, y el mismo maestro hará leer à los niños del tercer y cuarto órden, y recorrerá las planas de los que escriben.

Si es muy ventajoso hacer escribir à todos los niños que componen el cuarto y aun el tercer órden, para que no pierdan el tiempo mientras que el maestro da la lección à los órdenes inferiores.

A los niños que leen en la primera carta no se les dará por lección más que cinco ó seis letras, y cuando las conozcan bien se les pasará à las cinco ó seis siguientes, pero siempre restando lo que se les ha leído antes.

Se les hará leer las letras en el órden en que se hallan escritas en el alfabeto, y tambien pasando de una à otra deficiente de la que se sigue, para que no las conozcan solo de memoria. Es menester tambien cuidar mucho que los niños distinguan bien las letras que tienen entre sí alguna semejanza, y cuyos nombres pueden equivocarse fácilmente.

A los niños del segundo órden se les dará al principio por lección la primera línea de la 2.ª tabla; deletrearán todas las sílabas, y despues las leerán sin nombrar las letras. Cuando en este ejercicio estén muy diestros, se les pasará à la 2.ª línea, pero siempre restando lo que se les ha aprendido, y así se continuará hasta las últimas palabras de la 2.ª tabla, y despues se les hace de nuevo deletrear, silabar y leer corrientemente.

Igual sistema se seguirá en las demás tablas. Los alumnos del tercer órden seguirán el mismo sistema.

Cuando un niño puede leer una letra ó sílaba, el maestro hará que la lea uno que sepa bien, y la hará repetir una ó dos veces, para que se le vaya aprendiendo, y para fijar la atención de los niños se podrá extraordinariamente hacer leer una sílaba à cada uno.

Desde este momento tambien los tres ó cuatro últimos minutos en hacer en 4.º y 5.º tablas una misma lección, por sílabas y à media voz. Nunca debe hacerse pasar à los niños à una lección superior, sin que sepan bien las anteriores.

ARTICULO 4.º

Del silabario.

El silabario se divide en tres partes: la 1.ª contiene el alfabeto, las palabras divididas en sílabas y con relación à las diferentes clases de letras de los cuadros portátiles de palabras divididas en sílabas, y la 3.ª toda clase de palabras no divididas. Este libro es para los niños de segundo y tercer órden; los de segundo leerán en el silabario el alfabeto, y se ejercerán en deletrear, silabar y leer palabras que se han aprendido en las tablas portátiles y en el gran cuadro.

Sirve el silabario los del tercer órden para leer en él, de la misma manera, las palabras correspondientes à las 5.ª y 6.ª tablas, y para ejercitarse en la lectura sin el auxilio de los cuadros.

ARTICULO 5.º

De los libros de lectura corriente.

Los niños del cuarto órden leerán la vida de N. S. Jesucristo (2) y el Compendio de la Historia Sagrada; los del quinto el Deberes del Cristiano y la Urbanidad. Uno y otro se ejercerán en deletrear, silabar y leer corrientemente, segun las necesidades y circunstancias.

ARTICULO 6.º

Del latín.

Se enseñará à leer latín à los niños que sepan leer muy bien el español, que son regularmente los de la segunda y gran clase. Al principio se les hará leer por sílabas para acostumbrarlos à una buena pronunciación, y despues se les enseñará las lecciones que tienen que aprender en otros idiomas.

Cuando en las clases inferiores haya niños que aprendan à leer latín, este trabajo lo ejercitarán despues que hayan leído en español, pasado el método de los cuadros portátiles, observará el Reglamento diario, y el órden de los libros designados mas adelante en el artículo 8.º El libro que parece mas conveniente para la lectura del latín es el de los Salmos de David ó Salmos que se introducirán mas tarde en los Salmos eclesiásticos.

ARTICULO 7.º

De los manuscritos.

A los alumnos de la gran clase se les enseñará à leer en manuscritos, dándoles para este objeto cuadernos litografiados y uniformes, los que se podrá proporcionar en tiempo oportuno.

Cada uno de estos cuadernos deberá tener varias clases de letras dispuestas por órden y progresivamente de las fáciles à las difíciles. Será muy útil hacer que los niños en cada aprendizaje practiquen lo que se ha enseñado respecto de los otros libros.

ARTICULO 8.º

Orden de los libros para la lectura diaria.

Con el fin de renovar la atención de los alumnos, se arreglará la

- 1.ª Esta varilla estará colocada de un hilo fino al ancho de la pluma, para que al pasar no se fatiga al escribir de las dos. Además, la extremidad de esta varilla deberá estar envuelta en cuero suave ó palo, para que no rocen los cuadros portátiles y en los silabarios, y para fijar la atención de los niños se podrá extraordinariamente hacer leer una sílaba à cada uno.
- 2.ª Para evitar se prohibirá, sin largo orden se prohiba.

lectura diaria en los diferentes libros de la manera siguiente:

GRAN CLASE.

- Deberes del Cristiano ó Urbanidad. En los Evangelios. Historia Sagrada ó otro libro clásico. Latín en el libro de los salmos ó Salmos.

CLASE MEDIA.

- Deberes del Cristiano ó Urbanidad. Historia Sagrada ó Vida de N. S. Jesucristo. Deberes del Cristiano ó Urbanidad. Vierna. Historia Sagrada ó Vida de N. S. Jesucristo. En los Evangelios.

El maestro prevendrá à sus discípulos que conserven los libros con limpieza, forrados y sin escribir sobre el fondo, debiendo tener en la primera hoja el nombre del libro. El maestro pasará revista à los libros, por lo menos una vez cada semana (1).

CAPITULO VIII

De la escritura.

ARTICULO 1.º

Consideraciones generales.

Es conveniente no pasar à los niños à la escritura, sino cuando sepan leer corrientemente en el silabario. Sin embargo, si alguno de los que pertenecen à los tres primeros órdenes de lectura son de alguna edad, y hace poco tiempo que han ingresado à la escuela, se les podrá hacer escribir en el cuadro, y permitirles que en seguida escriban; entendiéndose que esta concecion no debe extenderse al tiempo señalado para los ejercicios piadosos, ó para el estudio del catecismo.

El objeto principal de los ejercicios de escritura es enseñar à los niños à formar una letra sencilla, clara, ligada y elegante. El primer medio de conseguirlo es procurar que los niños se deslicen à perfeccionar la letra cuanto les sea posible, no solo al escribir sus planas en el cuadro de escritura, sino tambien en el de ortografía, y en el de los deberes escritos y de cálculo. Sin esta dedicacion pierden en un tiempo lo que han ganado en otro, y hacen muy poco ó ningun progreso.

El segundo medio es hacerles copiar é imitar sucesivamente una serie de modelos de buena letra y graduados de mayor à menor. El tercero es que el maestro sea metódico y conozca bien los principios del arte, que le enseñe en el cuadro, y corrija con inteligencia y constancia ya sean las planas, ya los deberes escritos por los alumnos. Este tercer medio supone que el mismo maestro debe escribir bien.

Los niños serán colocados, para escribir, segun en grado de adelantamiento: la mesa en que escriban los principiantes debe ser la mas cercana à la silla del maestro, à fin de que este desee su asiento pueda ver à la letra cuanto les sea posible, no solo de los dedos y la mano son regulares, y corregidos si se apoyan contra la mesa, ó se inclinan demasiado sobre el cuaderno.

ARTICULO 2.º

De los útiles necesarios para la escritura.

1.º Del papel.—Es muy importante que el papel de que se sirven los niños para aprender à escribir sea de buena calidad, es decir, blanco, terso, seco y sobre todo bien engomado para que no pase ó se entienda la tinta, que es un obstáculo para escribir bien.

Se cuidará mucho que los alumnos tengan siempre la cantidad suficiente de papel para escribir, obligándose à que lo pidan à sus padres; pero no se les permitirá que lo lleven à la escuela hojas sueltas, sino en cuadernos.

El maestro tendrá cuidado especial en que los cuadernos no estén arrugados ni plegados en las espaldas;

2.º De la tinta (2).—En las tablas de la mesa habrán unos agujeros donde deberán colocarse los tintos, puestos de tal modo que uno sirva para dos niños; debiéndose poner la tinta solo cuando sea necesaria. Al tomar la tinta mojarán los niños ligeramente la extremidad de la pluma y la sacudrán dentro del tintero y no en el suelo ni en la mesa para no ensuciar su papel ni el de sus condiscípulos.

Será de desear que el maestro suministre grãtis la tinta à sus discípulos.

3.º Del papel secante.—Cada niño que escriba debe tener una ó dos hojas de papel secante, para aplicarlo à la página que haya concluido, pero de tal modo que se seque la tinta fresca de las letras, sin ensuciar lo escrito.

4.º De los modelos.—En las clases donde se usen los cuadernos-modelos, de los cuales se hablará en el artículo 3.º, no se dará à los alumnos muestras separadas, sino cuando estén en el mismo órden y sean capaces de escribir en páginas blancas; à los otros órdenes se les dará desde el principio, el modelo debe ser conforme al órden de escritura en que está el discípulo.

Los modelos contendrán sentencias de la Sagrada Escritura ó máximas cristianas sacadas de algunos libros siempre sin embargo se podrá hacer que los primeros de la clase copien, de cuando en cuando, lecturas, informes, cartas, &c.

Los modelos ó muestras serán arreglados convenientemente y colocados delante de los niños ónante la escritura, ó mas bien colocados sobre la mesa para facilitarles la copia exacta, de lo cual cuidará estrictamente el maestro, así como de que los modelos se conserven limpios, impidiendo que se escriba en ellos y que los niños lo lleven à sus casas. Deben cambiarse continuamente para facilitar la aplicacion de los alumnos, é impedir que los transcriban de memoria.

ARTICULO 3.º

Del método de escritura.

Se llama método de escritura la serie de ejercicios que se hace practicar à los niños para acostumbrarlos à escribir en cada uno de los géneros de letra.

Un buen método de escritura consiste: 1.º En economizar el tiempo de los niños y al discípulo. 2.º Facilitar al maestro las demostraciones y correcciones; 3.º Presentar modelos graduados en el tamaño de la letra y en las dificultades que presenta la escritura, facilitando la ejecucion sucesiva de ellos à los alumnos de cada uno de los órdenes.

4.º Ser bastante variado para mantener el gusto de los niños en el tiempo que dura el mismo ejercicio; 5.º Hacer que los alumnos sigan un sistema uniforme y accesible à la generalidad de ellos.

6.º Hacer que los alumnos alcancen la mejor forma de letra, 7.º Presentar de cuando en cuando ejercicios recapitulativos. El método consiste principalmente en el estudio de los modelos ó muestras; pero estos serian poco útiles si no se cuidase de que los niños los imitasen lo mejor posible, y se para conseguir este objeto que el maestro debe dedicar toda su atención.

Tres procedimientos principales se emplean para enseñar à escribir à los niños: El primero consiste en colocar el modelo à la vista del niño, suspendido delante ó sobre la mesa à la izquierda de su cuaderno, y haciendo copiar letra por letra, repasando en seguida sus trabajos y haciendo copiar las correcciones que requiere la imperfeccion de la copia.

El segundo consiste en dar al niño un modelo transparente y ejercitarse en que lo copie hasta que haya adquirido la forma de

la letra que se le enseña; despues se le quita este modelo artificial, y se le pone el modelo à su vista para que lo copie como en el primer procedimiento.

El tercero es dar al niño cuadernos-modelos. Estos tienen en la primera línea de cada página (y algunas veces en la mitad de la página) el modelo y debajo un método de escritura. Este tercer método tambien tiene las ventajas de los dos anteriores, y considerando mas razonable, ha sido adoptado generalmente en las escuelas, debiendo ser el método de escritura. Este tercer método tambien tiene las ventajas de los dos anteriores, y considerando mas razonable, ha sido adoptado generalmente en las escuelas, debiendo ser el método de escritura.

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

la letra que se le enseña; despues se le quita este modelo artificial, y se le pone el modelo à su vista para que lo copie como en el primer procedimiento.

El tercero es dar al niño cuadernos-modelos. Estos tienen en la primera línea de cada página (y algunas veces en la mitad de la página) el modelo y debajo un método de escritura. Este tercer método tambien tiene las ventajas de los dos anteriores, y considerando mas razonable, ha sido adoptado generalmente en las escuelas, debiendo ser el método de escritura.

Este último procedimiento tiene las ventajas de los dos anteriores, y considerando mas razonable, ha sido adoptado generalmente en las escuelas, debiendo ser el método de escritura.

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)

El maestro durante la escritura se mantendrá en su asiento para mirar mas fácilmente el órden. Desde allí examinará cuanto sea posible el modo de tomar la pluma, y los movimientos de la mano, y hará que de uno en uno se acerquen à él para ver lo que han escrito y corregirlos sus errores.

1.º La regularidad en la altura de las letras; 2.º La regularidad en la inclinacion, que debe ser la que tenga el modelo; (Continuara.)